

# Statut Stowarzyszenia ITCorner

## §1 Postanowienia ogólne

1. Stowarzyszenie o nazwie ITCorner zwane dalej Stowarzyszeniem, jest dobrowolną, trwałą organizacją osób fizycznych i prawnych o celach niezarobkowych.
2. Stowarzyszenie działa na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. Nr 20, poz 104 z późn. zm.) oraz niniejszego statutu i z tego tytułu posiada osobowość prawną z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.
3. Terenem działania Stowarzyszenia jest Rzeczpospolita Polska ze szczególnym uwzględnieniem obszaru Dolnego Śląska. Dla właściwego realizowania swych celów Stowarzyszenie może prowadzić działalność poza granicami kraju.
4. Siedzibą Stowarzyszenia jest miasto Wrocław. Stowarzyszenie nie tworzy ośrodków zamiejscowych, oddziałów.
5. Stowarzyszenie może być członkiem krajowych i międzynarodowych organizacji o takim samym lub podobnym profilu działania, o ile nie narusza to zobowiązań wynikających z umów międzynarodowych, których stroną jest Rzeczpospolita Polska.
6. Stowarzyszenie ma prawo używania pieczęci i oznak zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawo do używania nazwy i symbolu graficznego jest zastrzeżone i przysługuje wyłącznie Stowarzyszeniu.
7. Stowarzyszenie prowadzi odpłatną i nieodpłatną działalność pożytku publicznego w rozmiarach służących realizacji jego celów statutowych według zasad określonych w przepisach prawa, a w szczególności Ustawy „O działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”.
8. Stowarzyszenie może prowadzić działalność gospodarczą wyłącznie w rozmiarach służących realizacji celów statutowych. Cały dochód z tej działalności przeznaczony jest na działalność statutową.

Działalność gospodarcza Stowarzyszenia obejmuje:

- a) 62.0 Działalność związana z oprogramowaniem i doradztwem w zakresie informatyki oraz działalność powiązana
- b) 63.99 Z Pozostała działalność usługowa w zakresie informacji, gdzie indziej niesklasyfikowana
- c) 64.9 Pozostała finansowa działalność usługowa, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszków emerytalnych
- d) 66.19.Z Pozostała działalność wspomagająca usługi finansowe, z wyłączeniem ubezpieczeń i funduszków emerytalnych
- e) 70.2 Doradztwo związane z zarządzaniem
- f) 72.1 Badania naukowe i prace rozwojowe w dziedzinie nauk przyrodniczych i technicznych
- g) 73.20.Z Badanie rynku i opinii publicznej

- h) 74.90.Z Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - i) 82.99.Z Pozostała działalność wspomagająca prowadzenie działalności gospodarczej, gdzie indziej niesklasyfikowana
  - j) 85.59.B Pozostałe pozaszkolne formy edukacji, gdzie indziej niesklasyfikowane
- 94.99.Z Działalność pozostałych organizacji członkowskich, gdzie indziej niesklasyfikowana
9. Ilekroć w statucie jest mowa o MŚP należy przez to rozumieć małe i średnie przedsiębiorstwo według definicji Ministerstwa Gospodarki.
  10. Ilekroć w statucie jest mowa o IT należy przez to rozumieć Technologię Informacyjną (Information Technology).
  11. Czas trwania Stowarzyszenia jest nieograniczony. Stowarzyszenie rozpocznie działalność z chwilą wpisania do Krajowego Rejestru Sądowego.

## **§2 Cele Stowarzyszenia i sposoby realizacji**

1. 1) Celem Stowarzyszenia jest wspieranie działalności oświatowej i kulturalnej realizowanej poprzez wspieranie rozwoju oraz budowanie tożsamości małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP) działających w obszarze technologii informacyjnej (IT) działających na terenie aglomeracji wrocławskiej, a w szczególności:
  - a. budowanie wspólnej marki
  - b. współpracę z jednostkami samorządowymi w celach rozwoju i promocji sektora MŚP IT,
  - c. kreowanie wizerunku i budowanie prestiżu wrocławskiego środowiska MŚP IT,
  - d. występowanie w obronie interesów członków Stowarzyszenia,
  - e. organizowanie i uczestniczenie w misjach gospodarczych lokalnego środowiska IT,
  - f. działalność promocyjna na rzecz Stowarzyszenia,
  - g. promowanie idei budowy wrocławskiego klastra IT i wspieranie tego przedsięwzięcia.
- 2) Celem Stowarzyszenia jest działalność naukowa, naukowo-techniczna oraz oświatowa, a w szczególności
  - a. promowanie współpracy oraz wymiany doświadczeń i idei między MŚP IT na terenie Wrocławia
  - b. budowanie profesjonalizmu, synergii i innowacyjności wrocławskiego sektora MSP IT,
  - c. rozwijanie kreatywności i ułatwianie realizacji nowych rozwiązań software`owych,
  - d. wspieranie działalności gospodarczej członków Stowarzyszenia poprzez organizowanie i uczestniczenie w projektach szkoleniowych i edukacyjnych,
  - e. wzajemną pomoc w rozwiązywaniu problemów prawnych, organizacyjnych, ekonomicznych, podatkowych związanych z prowadzeniem działalności

gospodarczej,

3) Celem Stowarzyszenia jest działalność charytatywna oraz działalność na rzecz organizacji, których celami statutowymi jest: działalność społeczna, charytatywna, oświatowa, kulturalna, w zakresie kultury fizycznej i sportu, ochrony środowiska, dobroczynności, ochrony zdrowia i pomocy społecznej, rehabilitacji skierowana do dzieci i młodzieży.

2. Powyższe cele Stowarzyszenie realizuje poprzez:

- a. pracę społeczną własnych członków,
- b. czynny udział w życiu wrocławskiego środowiska MŚP IT,
- c. podnoszenie poziomu wiedzy zawodowej i menadżerskiej,
- d. inicjowanie i organizowanie spotkań integrujących wrocławskie środowisko MŚP IT,
- e. organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów, spotkań informacyjnych dotyczących m.in. technologii IT, zarządzania projektami i prawodawstwa dotyczącego branży oraz udział w takich wydarzeniach,
- f. organizowanie konferencji, szkoleń, seminariów i spotkań dla kadry menedżerskiej MŚP IT oraz udział w takich wydarzeniach,
- g. organizowanie innych działań edukacyjnych i informacyjnych dotyczących celów i działań Stowarzyszenia,
- h. współpraca z jednostkami samorządowymi oraz organizacjami o podobnych celach,
- i. delegowanie swoich członków do organów doradczych władzy, opracowywanie oraz przedkładanie opinii,
- j. prowadzenie portalu informacyjnego i dyskusyjnego dla środowiska IT,
- k. prowadzenie systemu informacji służącej nawiązaniu kontaktów gospodarczych,
- l. promowanie wrocławskiego środowiska MŚP IT poprzez organizowanie i uczestniczenie w targach handlowych i targach pracy w Polsce i Europie,
- m. działania lobbingowe na rzecz lokalnej MŚP IT,
- n. wymianę doświadczeń wśród członków Stowarzyszenia,
- o. publikowanie materiałów informacyjnych, biuletynów, broszur, książek,
- p. promowanie idei budowy wrocławskiego klastra IT dla MŚP i wspieranie tego przedsięwzięcia,
- q. zdobywanie środków finansowych i materialnych służących realizacji celów statutowych.
- r. -przekazywanie dotacji i darowizn dla osób fizycznych, osób prawnych lub innych jednostek posiadających zdolność prawną  
-przyznawanie stypendiów umożliwiających podejmowanie przez ich beneficjentów konkretnych działań leżących w zakresie celów Stowarzyszenia  
-prowadzenie własnej działalności charytatywnej poprzez: organizowanie kwest pieniężnych, organizowanie zbiórek pieniężnych w kraju i za granicą, pozyskiwanie sponsorów okolicznościowych i stałych

3. Dla realizacji swoich Celów Stowarzyszenie może także:

- a. prowadzić działalność wydawniczą,
  - b. prowadzić prace badawczo-rozwojowe,
  - c. organizować konferencje naukowe i technologiczne,
  - d. opracowywać, administrować i zarządzać programami lub projektami innych organizacji, instytucji oraz zespołów profesjonalistów i grup nieformalnych.
4. Stowarzyszenie jest apolityczne i nie będzie prowadziło działalności politycznej właściwej jakiegokolwiek partii lub organizacji politycznej. Członkowie Stowarzyszenia należący do takiej partii bądź organizacji będą unikać łączenia ich osobistej działalności politycznej z działalnością w Stowarzyszeniu tak, aby w opinii publicznej nie powstało przekonanie, iż Stowarzyszenie można łączyć z daną partią czy organizacją polityczną.
5. Stowarzyszenie będzie powstrzymywać się od działań mających znamiona sekty oraz działalności religijnej, a jego członkowie będą unikać łączenia ich osobistej działalności religijnej z działalnością Stowarzyszenia tak, aby w opinii publicznej nie powstało przekonanie, iż Stowarzyszenie można łączyć z danym kościołem lub związkiem wyznaniowym.
6. 1) Stowarzyszenie realizuje swoje cele również poprzez działalność jako Instytucja Otoczenia Biznesu (IOB). W ramach działania Instytucji Otoczenia Biznesu Stowarzyszenie może:
- a) funkcjonować jako ośrodek przedsiębiorczości, prowadząc w tym zakresie działania promocyjne oraz inkubację przedsiębiorczości, zwłaszcza w formie dostarczania usług wsparcia do mikro- i MŚP,
  - b) funkcjonować jako ośrodek innowacji w celu prowadzenia działań promocyjnych i innowacyjnych dla inkubacji przedsiębiorstw, wsparcia w transferze technologii i dostarczaniu usług proinnowacyjnych, aktywizacji i prowadzenia działań w celu nawiązania i prowadzenia współpracy nauki z biznesem, organizowanie usług proinnowacyjnych,
  - c) funkcjonować, jako ośrodek wsparcia finansowego zwłaszcza dla projektów innowacyjnych, poprzez redystrybucję środków pozyskanych w ramach projektów unijnych z przeznaczeniem dla mikro- i MŚP, jako finalnych beneficjentów, ułatwienie dostępu do finansowania działalności nowo powstałych oraz małych firm bez historii kredytowej i mikro- MŚP, pomoc, w tym w drodze pośredniczenia w finansowaniu innowacyjnych przedsięwzięć gospodarczych.
- 2) W ramach działalności IOB Stowarzyszenie może podejmować różne formy działań, w tym przykładowo:
- a) wsparcie w tworzeniu biznesplanów,
  - b) doradztwo i konsultacje dla potencjalnych przedsiębiorców oraz dla mikro- i MŚP,
  - c) przestrzeń z podstawowym wyposażeniem dla kandydatów na przedsiębiorców;
  - d) wsparcie w tworzeniu zespołów projektowych,
  - e) pomoc w zapewnieniu ochrony własności intelektualnej i zarządzaniu własnością intelektualną,
  - f) wsparcie w prowadzeniu analiz technicznych i rynkowych oraz analizie i potrzeb przedsiębiorców i rynku innowacji,

- g) organizacja kontaktów nauki z biznesem,
  - h) promocja oraz inkubacja innowacyjnej przedsiębiorczości,
  - i) szkolenia, doradztwo oraz preinkubacja,
  - j) integracji skupisk przedsiębiorstw i innowacyjnego środowiska,
  - k) wspomaganie rozwoju i tworzenie elastycznych form finansowania innowacyjnych pomysłów oraz ograniczanie luki finansowej,
  - l) wsparcie w transferze technologii i usług B+R oraz dostarczanie usług proinnowacyjnych, współpraca z otoczeniem oraz aktywny udział w inicjatywach prorozwojowych,
  - m) wsparcie w kształtowaniu wizerunku i promocja osiągnięć instytucji naukowych
- 3) O wyborze formy działania w ramach IOB decyzje podejmuje każdorazowo Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały, w szczególności co do przystąpienia do współpracy z innymi podmiotami w celu uzyskania dotacji lub innego wsparcia publicznego lub samodzielnego wnioskowania o przyznanie dotacji lub innej formy wsparcia publicznego.
- 4) W uchwale o której mowa w ust.3 powyżej, Zarząd określając formę działania Stowarzyszenia, jako IOB, może w szczególności wskazać członka lub członków Zarządu, któremu/- ym powierza się realizację uchwalonych działań oraz określić zasadnicze elementy uchwalonej formy działania.

### **§3 Członkowie Stowarzyszenia**

1. Członkami Stowarzyszenia mogą być osoby fizyczne i prawne. Osoba prawna może być jedynie członkiem wspierającym Stowarzyszenie.
2. Członkowie Stowarzyszenia dzielą się na:
  - a. Członków Zwyczajnych,
  - b. Członków Honorowych,
  - c. Członków Wspierających.
3. Członkiem Zwyczajnym Stowarzyszenia może zostać osoba fizyczna która:
  - a. jest obywatelem polskim lub cudzoziemcem mającym stałe miejsce zamieszkania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - b. posiada pełną zdolność do czynności prawnych,
  - c. korzysta z pełni praw publicznych,
  - d. utożsamia się z celami statutowymi Stowarzyszenia,
  - e. deklaruje chęć ich realizacji,
  - f. prowadzi działalność gospodarczą w branży informatycznej lub jest udziałowcem (akcjonariuszem) spółek prawa handlowego działających w branży IT z sektora MŚP albo zawodowo trudni się zarządzaniem przedsiębiorstwami działającymi w branży IT z sektora MŚP lub została wskazana przez Członka Wspierającego,
  - g. przedstawi rekomendację co najmniej 2 członków Stowarzyszenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy jest ona wskazana przez Członka Wspierającego,

- h. złożyć deklarację członkowską.
4. Osoby fizyczne nabywają członkostwo poprzez przyjęcie do Stowarzyszenia. Osoba pragnąca być członkiem Stowarzyszenia zobowiązana jest:
    - a. złożyć wniosek o przyjęcie do Stowarzyszenia,
    - b. przedstawić rekomendacje co najmniej 2 członków Stowarzyszenia, z wyłączeniem sytuacji kiedy jest ona wskazana przez Członka Wspierającego,
    - c. złożyć deklarację członkowską.
  5. Decyzję w sprawie przyjęcia w poczet członków Stowarzyszenia podejmują Członkowie Zwyczajni w głosowaniu elektronicznym, którego zasady określi Zarząd Stowarzyszenia w formie uchwały. Decyzję o przyjęciu w poczet członków Stowarzyszenia uważa się za podjętą, jeśli w głosowaniu elektronicznym wzięło udział ponad 50% członków Zwyczajnych i „za” przyjęciem w poczet członków oddało głos większość głosujących. Na wypadek, gdyby w pierwszym głosowaniu elektronicznym na warunkach określonych przez Zarząd nie wzięło udziału 50% Członków Zwyczajnych, w drugim głosowaniu Członków Zwyczajnych przewidzianym przez Zarząd do podjęcia decyzji o przyjęciu w poczet członków nie jest wymagany w głosowaniu elektronicznym udział 50% Członków Zwyczajnych.
  6. Nowo przyjęty członek opłaca składki za rok, w którym został przyjęty.
  7. Członkowie założyciele Stowarzyszenia nabywają członkostwo z chwilą zarejestrowania Stowarzyszenia w Krajowym Rejestrze Sądowym bez konieczności spełnienia wymagań z ust. 4.
  8. Członkiem honorowym może zostać osoba fizyczna, która zasłużyła się znacząco dla Stowarzyszenia. Członek Honorowy nie jest formalnie członkiem Stowarzyszenia i nie ma on żadnych obowiązków członka Stowarzyszenia, ani nie nabywa żadnych praw z tego tytułu.
  9. Członkostwo honorowe nadaje Zarząd lub Walne Zebranie Członków.
  10. Członkiem Wspierającym może zostać osoba prawna lub fizyczna prowadząca działalność gospodarczą która:
    - a. prowadzi działalność w dziedzinie IT w sektorze MŚP lub jest inną organizacją zrzeszającą przedsiębiorców,
    - b. przedstawi rekomendację co najmniej 2 członków Stowarzyszenia.
  11. Członek Wspierający nie jest formalnie członkiem Stowarzyszenia i nie ma on żadnych obowiązków członka Stowarzyszenia, ani nie nabywa żadnych praw z tego tytułu.
  12. Członek Wspierający ma obowiązek zadeklarować pomoc finansową na realizację celów Stowarzyszenia lub zaproponować inną formę wsparcia, do oceny przez Zarząd Stowarzyszenia
  13. Decyzję o przyjęciu Członka Wspierającego podejmuje Walne Zebranie Członków w drodze uchwały.
  14. Każdy Członek Wspierający może wskazać do 5 swoich przedstawicieli, którzy po złożeniu deklaracji członkowskiej mogą zostać Członkami Zwyczajnymi Stowarzyszenia.
  15. Jeżeli Członkiem Zwyczajnym jest osoba wskazana przez Członka Wspierającego, to taki Członek Zwyczajny może być zwolniony od opłacania składki członkowskiej.

16. Wycofanie rekomendacji dla Członka Zwyczajnego udzielonej przez wskazującego go Członka Wspierającego powoduje utratę członkostwa Członka Zwyczajnego, chyba że Zarząd Stowarzyszenia postanowi inaczej.
17. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia zobowiązani są:
  - a. aktywnie uczestniczyć w pracach Stowarzyszenia oraz przyczynić się do realizacji jego celów,
  - b. pracować społecznie na rzecz Stowarzyszenia,
  - c. przestrzegać postanowienia statutu oraz uchwał władz Stowarzyszenia,
  - d. regularnie i terminowo opłacać składki członkowskie.
18. Członkowie zwyczajni Stowarzyszenia mają prawo:
  - a. wybierać i być wybieranym do władz Stowarzyszenia,
  - b. brać udział z głosem stanowiącym w Walnym Zebraniu Członków oraz w innych zebraniach i imprezach organizowanych przez Stowarzyszenie,
  - c. korzystać z urządzeń, świadczeń i pomocy Stowarzyszenia.
19. Członkostwo Stowarzyszenia ustaje w przypadku:
  - a. dobrowolnej rezygnacji zgłoszonej na piśmie Zarządowi Stowarzyszenia z dniem zgłoszenia rezygnacji,
  - b. śmierci lub utraty osobowości prawnej,
  - c. pozbawienia praw publicznych,
  - d. utraty pełnej zdolności do czynności prawnych.
20. Członek Zwyczajny Stowarzyszenia może utracić członkostwo w wyniku uchwały Walnego Zebrania Członków z inicjatywy własnej Zebrania lub na wniosek Zarządu Stowarzyszenia w przypadku, gdy:
  - a. nie wywiązuje się z obowiązków członka Stowarzyszenia, a w szczególności nie uczestniczy w działalności Stowarzyszenia przez okres dłuższy niż rok,
  - b. narusza postanowienia Statutu oraz przepisów wewnętrznych Stowarzyszenia,
  - c. nie przestrzega uchwał lub regulaminów Stowarzyszenia,
  - d. zalega z opłatą składki rocznej dłużej niż 6 miesięcy,
  - e. podjął działania na szkodę Stowarzyszenia,
  - f. kwestionuje cele i sposoby realizacji Stowarzyszenia.
21. Członek Wspierający może utracić członkostwo Stowarzyszenia w drodze uchwały Zarządu wobec nie wspierania Stowarzyszenia przez okres 6 miesięcy w zadeklarowanych formach.
22. Członek Honorowy może utracić członkostwo w wyniku uchwały Zarządu Stowarzyszenia.
23. Ze Stowarzyszenia nie można wykluczyć członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed uprzednim odwołaniem ich ze składu Zarządu lub Komisji Rewizyjnej.

## **§4 Władze Stowarzyszenia**

1. Władze Stowarzyszenia stanowią:
  - a. Walne Zebranie Członków,
  - b. Zarząd,

c. Komisja Rewizyjna.

2. Kadencja wszystkich wybieralnych władz Stowarzyszenia trwa 1 rok.
3. Nie jest dopuszczalne jednoczesne pełnienie funkcji w Zarządzie i Komisji Rewizyjnej.
4. Mandat członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej wygasa przed upływem kadencji z powodu:
  - a. ustania członkostwa w Stowarzyszeniu na mocy par. 3 ust. 18,
  - b. pisemnej rezygnacji,
  - c. niewywiązywania się ze swoich obowiązków przez okres przekraczający 3 miesiące,
  - d. odwołania przez Walne Zebranie uchwałą podjętą bezwzględłą większością głosów.
5. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej przed upływem kadencji Walne Zebranie dokonuje uzupełnienia składu na okres pozostały do upływu kadencji. Jeżeli będzie to możliwe, członek Zarządu lub Komisji Rewizyjnej, którego wygaśnięcie to dotyczy, pełnić będzie swe obowiązki do momentu wyznaczenia jego następcy.
6. Do chwili zwołania Walnego Zebrania, Zarząd lub Komisja Rewizyjna mogą dołączyć odpowiednio członka Zarządu lub Komisji Rewizyjnej zwykłą większością głosów, jednakże liczba tak wybranych członków nie może przekroczyć 1/3 składu wybranego przez Walne Zebranie. Mandat takiego członka ustaje automatycznie z chwilą wyboru członka przez Walne Zebranie Członków.
7. Uchwały wszystkich Władz Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
8. Uchwały Walnego Zebrania Członków są ważne podjęte, jeżeli w Walnym Zebraniu Członków uczestniczyła co najmniej połowa Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia, chyba że Statut stanowi inaczej.
9. Kworum powyższe nie obowiązuje na Walnym Zebraniu Członków zwołanym w drugim terminie. Zebranie w drugim terminie powinno być zwołane nie później niż w ciągu trzydziestu dni po pierwszym terminie, ale może odbywać się także w tym samym dniu, na który wyznaczono pierwszy termin, jeżeli zostało to wyraźnie podane do wiadomości w zawiadomieniu o pierwszym terminie.
10. Uchwały Walnego Zebrania Członków podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej lub Walne Zebranie Członków postanowi inaczej.
11. Wszelkie uchwały Walnego Zebrania Członków w sprawach władz Stowarzyszenia (wyboru, odwołania), utraty członkostwa w Stowarzyszeniu, a także w sprawach osobistych lub pociągnięcia do odpowiedzialności podejmowane są w głosowaniu tajnym.
12. W przypadku gdy Członek Zwyczajny nie może uczestniczyć w Walnym Zebraniu Członków lub też w Nadzwyczajnym Walnym Zebraniu Członków, może ustanowić pełnomocnika, który w jego imieniu będzie głosował. Pełnomocnictwo musi być ustanowione w formie pisemnej pod rygorem nieważności i dołączone do protokołu z zebrania.
13. Walne Zebranie Członków Stowarzyszenia, zwane dalej Walnym Zebraniem jest najwyższą władzą Stowarzyszenia.
14. Walne Zebranie może być zwyczajne lub nadzwyczajne.



15. Zwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia raz do roku.
16. Nadzwyczajne Walne Zebranie zwołuje Zarząd Stowarzyszenia:
  - a. z własnej inicjatywy,
  - b. na pisemny wniosek co najmniej 1/3 członków Stowarzyszenia,
  - c. na pisemny wniosek Komisji Rewizyjnej.
17. Nadzwyczajne Walne Zebranie odbywa się nie później niż w terminie 30 dni od daty złożenia wniosku. Nadzwyczajne Walne Zebranie obraduje nad sprawami, dla których zostało zwołane.
18. O terminie, miejscu i porządku obrad Walnego Zebrania Zarząd powiadamia członków co najmniej 14 dni przed terminem Zebrania.
19. W obradach Walnego Zebrania biorą udział wszyscy członkowie mający czynne lub bierne prawo wyborcze. Członek Honorowy oraz Członek Wspierający mogą brać udział w Walnych Zebraniach Członków bez prawa głosu jako obserwatorzy.
20. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
  - a. uchwalanie Statutu Stowarzyszenia i zmian Statutu,
  - b. uchwalanie głównych kierunków działalności Stowarzyszenia,
  - c. podejmowanie uchwał w sprawie członkostwa Stowarzyszenia w innych organizacjach krajowych i zagranicznych,
  - d. rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - e. powoływanie i odwoływanie Członków Zarządu oraz powoływanie i odwoływanie Komisji Rewizyjnej,
  - f. udzielanie absolutorium Zarządowi po upływie każdego roku działalności, na wniosek Komisji Rewizyjnej,
  - g. udzielanie absolutorium Komisji Rewizyjnej, po upływie każdego roku działalności,
  - h. rozpatrywanie wniosków władz Stowarzyszenia oraz wniosków i odwołań poszczególnych Członków,
  - i. podejmowanie uchwały o rozwiązaniu Stowarzyszenia i przeznaczeniu majątku,
  - j. uchwalanie porządku obrad Walnego Zebrania,
  - k. uchwalanie Regulaminu Zarządu i Komisji Rewizyjnej,
  - l. uchwalanie budżetu Stowarzyszenia,
  - m. uchwalanie wysokości składek członkowskich.
21. Walne Zebranie wybiera członków Zarządu w liczbie nie mniej niż 3 członków. Wybór następuje bezwzględną większością głosów oddanych w głosowaniu tajnym. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska takiej większości, zarządza się drugie głosowanie i wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów oddanych przez obecnych, uprawnionych do głosowania. Osoby wchodzące w skład Zarządu nie pobierają wynagrodzenia z tytułu udziału w Zarządzie bez względu na pełnioną funkcję.
22. Zarząd może wybrać ze swojego grona Prezesa Zarządu, Sekretarza i Skarbnika. Podział stanowisk w Zarządzie może zostać ustalony na podstawie uchwały Walnego Zebrania, w takim przypadku Zarząd nie obsadza stanowisk samodzielnie w swoim składzie.
23. W przypadku gdy z powodu wygaśnięcia mandatu członka lub członków Zarządu liczba członków Zarządu będzie mniejsza niż minimalna liczba członków Zarządu określona w

ust. 1., Zarząd obowiązany jest zwołać Nadzwyczajne Walne Zebranie w celu uzupełnienia składu Zarządu.

24. Do kompetencji Zarządu należy:

- a. reprezentowanie Stowarzyszenia na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
- b. prowadzenie listy członków Stowarzyszenia,
- c. opracowywanie programów i kierunków działania Stowarzyszenia,
- d. opracowywanie rocznych i wieloletnich planów działania Stowarzyszenia,
- e. kierowanie bieżącymi pracami Stowarzyszenia i ponoszenie odpowiedzialności za realizację celów Stowarzyszenia,
- f. sprawowanie zarządu nad majątkiem Stowarzyszenia,
- g. realizacja uchwał Walnego Zebrania Członków,
- h. ustalanie wielkości zatrudnienia, podejmowanie decyzji o zatrudnieniu i zwalnianiu pracowników oraz warunkach wynagradzania,
- i. sprawowanie nadzoru nad działalnością Biura Stowarzyszenia,
- j. organizowanie, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zbiórek i imprez publicznych dla pozyskania środków do realizacji celów statutowych,
- k. ustanawianie reprezentantów Stowarzyszenia w innych podmiotach, których uczestnikiem jest Stowarzyszenie,
- l. sporządzanie sprawozdań rocznych i przedkładanie do zatwierdzenia Walnemu Zebraniu w terminie do 30 marca za poprzedni rok,
- m. zwoływanie Walnego Zebrania Członków i jego przeprowadzanie zgodnie z postanowieniami Statutu,
- n. prowadzenie księgi protokołów posiedzeń i uchwał władz Stowarzyszenia.

25. Posiedzenia Zarządu Stowarzyszenia zwołuje oraz im przewodniczy Prezes (lub z jego upoważnienia inny członek Zarządu) w miarę potrzeby, nie rzadziej niż dwa razy w roku:

- a. z własnej inicjatywy,
- b. na wniosek 1/2 ogólnej liczby członków Zarządu, przy czym posiedzenie musi w takim wypadku odbyć się w ciągu 14 dni od dnia złożenia wniosku.

26. O ile Statut nie stanowi inaczej, uchwały Zarządu Stowarzyszenia zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków. W przypadku równego rozkładu głosów rozstrzyga głos przewodniczącego obrad.

27. Do składania oświadczeń woli w imieniu Stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych upoważniony jest każdy członek Zarządu jednoosobowo w sprawach niemajątkowych oraz w sprawach majątkowych do kwoty nie wyższej niż 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych, a w sprawach przekraczających kwotę 10.000 (dziesięć tysięcy) złotych Stowarzyszenie jest reprezentowane przez dwóch członków Zarządu łącznie.

28. W posiedzeniach Zarządu Stowarzyszenia mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym członkowie Komisji Rewizyjnej i zaproszeni Członkowie Stowarzyszenia.

29. W sprawach, w których Statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia, domniemywa się kompetencję Walnego Zebrania Członków Stowarzyszenia.

30. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolnym Stowarzyszenia. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje oraz im przewodniczy Przewodniczący (lub z jego upoważnienia inny członek Komisji Rewizyjnej) w miarę potrzeby, nie rzadziej niż 2 razy do roku.

31. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi trzech członków wybranych przez Walne Zebranie

Członków Stowarzyszenia w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów. Jeżeli w pierwszym głosowaniu żaden z kandydatów nie uzyska takiej większości, zarządza się drugie głosowanie i wybrani zostaną ci kandydaci, którzy uzyskają najwięcej głosów oddanych przez obecnych, uprawnionych do głosowania.

32. Komisja Rewizyjna wybiera ze swojego składu Przewodniczącego.
33. Przewodniczący kieruje pracą Komisji.
34. Komisja Rewizyjna:
  - a. przeprowadza co najmniej raz w roku kontrolę całokształtu działalności organów Stowarzyszenia ze szczególnym uwzględnieniem działalności finansowej,
  - b. kontroluje bieżącą działalność Zarządu Stowarzyszenia, a sprawozdanie z kontroli przedstawia Walnemu Zebraniu Członków Stowarzyszenia,
  - c. występuje do Zarządu Stowarzyszenia z wnioskami pokontrolnymi,
  - d. składa na Walnym Zebraniu Członków wnioski o udzielenie lub nie udzielenie absolutorium Zarządowi,
  - e. zwołuje Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków w przypadku stwierdzenia rażących nieprawidłowości w działalności Zarządu.
35. Członkowie Komisji Rewizyjnej mają dostęp do wszystkich dokumentów Stowarzyszenia.
36. Komisja Rewizyjna może posługiwać się na koszt Stowarzyszenia doradcami oraz specjalistami w celach kontroli działalności Stowarzyszenia.
37. Szczegółowy tryb prac Komisji Rewizyjnej określa uchwalony przez Walne Zebranie Członków regulamin.

## **§5 Majątek Stowarzyszenia**

1. Majątek Stowarzyszenia stanowią składniki nabyte w trakcie trwania Stowarzyszenia.
2. Majątek Stowarzyszenia powstaje w szczególności z:
  - a. wpływów ze składek członkowskich,
  - b. darowizn, subwencji, dotacji,
  - c. dochodów ze zbiórek, aukcji, przetargów, ofiarności publicznej,
  - d. pomocy finansowej świadczonej przez Członków Wspierających.
3. Majątek Stowarzyszenia przeznaczony jest na realizację celów Stowarzyszenia oraz na pokrycie niezbędnych kosztów.
4. Funduszami i majątkiem Stowarzyszenia zarządza Zarząd.

## **§6 Postanowienia końcowe**

1. Rokiem obrotowym jest rok kalendarzowy. Pierwszy rok obrotowy kończy się 31 grudnia 2013 r.
2. Rozwiązanie Stowarzyszenia i zmiana Statutu następują na podstawie uchwały Walnego Zebrania Członków.
3. Uchwała o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz uchwała o zmianie Statutu wymaga

większości 2/3 głosów w obecności co najmniej połowy liczby Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia.

4. W razie niestawiennictwa w pierwszym terminie przynajmniej połowy liczby Członków Zwyczajnych Stowarzyszenia, zwołane w ciągu 14 dni w drugim terminie Walne Zebranie Członków może podjąć uchwałę o rozwiązaniu Stowarzyszenia oraz o zmianie Statutu większością 2/3 głosów członków obecnych na posiedzeniu.
5. W przypadku rozwiązania Stowarzyszenia, Walne Zebranie Członków wyznaczy Komisję Likwidacyjną w składzie 3 do 5 osób. Komisja Likwidacyjna w pierwszej kolejności spłaci wszelkie zobowiązania Stowarzyszenia.
6. Pozostały po likwidacji majątek Stowarzyszenia przekazany będzie na cele określone w uchwale Walnego Zebrania Członków o rozwiązaniu Stowarzyszenia.